
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0449 de 2026	
Nombre completo del contratista: CECILIA MENA ORTIZ	
Documento de identificación: C.C 31.872.660	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali BP-26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0449 de 2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de Nueve millones seiscientos diez mil pesos M/cte (\$9.610.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 17 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).

Adición: Adición No 1: Por la suma de Nueve millones seiscientos diez mil pesos M/cte (\$9.610.000)


Prórroga: Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 19.220.000	\$4.805.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081431911 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824073179 Operador: Simple Fecha de Pago: 29 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta la resolución de pensión N° 2015-3915708 GNR 368496 expedida el 20 de noviembre del año 2025.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.  1.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, apoyó en las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos.  2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.  2.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

3.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque consultando y verificando en la página Colombia si se encuentra activo.

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.


4.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó en el encuentro intergeneracional en los diferentes Centros Vidas de la ciudad de Cali en articulación con San Miguel y liderado por el programa persona mayor.

4.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistió y participó en la jornada de belleza realizada en la Corporación para la tercera Edad, articulación con la academia de Belleza Versalles.

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

5.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistió y Participó en el seminario SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA -en la Escuela Superior de Administración.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, entregó al equipo administrativo del programa persona mayor los documentos correspondientes a su cuenta de cobro 4 y los documentos del otrosí.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, la contratista realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.

7.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, la contratista apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.


7.3 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó a la reunión virtual Evento de sensibilización Programa de Gestión Documental y Fundamentos Jurídicos Programa Gestión Documental, convocada por el Consejo Departamental de Archivos y la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Uzqn3PEeITWtgwBlcWEoiFIRZ85eQGR7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Uzqn3PEeITWtgwBlcWEoiFIRZ85eQGR7?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <p>CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor</p> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026.